PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, septiembre de 2023

Señora
OLGA LUCIA HOYOS ASTUDILLO
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4509071**
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4509071 del año 2023

Carlos Ernesto Maya Vallejo, identificado con la cédula de ciudadanía No 10298664 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VEINTINUEVE MILLONES QUINIENTOS DIECISIETE MIL SEISCIENTOS VEINTIÚN PESOS M/CTE. A) Un primer pago por el valor de quinientos noventa y cinco mil ciento trece pesos ($ 595,113) COP Incluido IVA, por el mes de enero 2023. B) Ocho pagos iguales, por valor de tres millones quinientos setenta mil seiscientos ochenta pesos ($3,570,680) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a septiembre de 2023. C) Un último pago por el valor de trescientos cincuenta y siete mil sesenta y ocho pesos ($ 357,068) COP Incluido IVA, por el mes de octubre 2023.

Plazo: Será hasta el 03 de octubre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral a distancia o virtual, en el centro de comercio y servicios del SENA Regional Cauca, pertenecientes al área o red de conocimiento: Informática y Desarrollo de Software, según las necesidades del servicio, de acuerdo con la asignación realizada por la entidad contratante.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir Formación Profesional en los programas de formación profesional, Titulada o Complementaria, de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2721491</td><td>Análisis y desarrollo de software.</td><td>Popayán</td><td>13:00 - 18:00</td><td>40</td></tr>
<tr><td>2721492</td><td>Análisis y desarrollo de software.</td><td>Popayán</td><td>13:00 - 18:00</td><td>40</td></tr>
<tr><td>2675809</td><td>Análisis y desarrollo de software.</td><td>Popayán</td><td>07:00 - 13:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td>2675810</td><td>Análisis y desarrollo de software.</td><td>Popayán</td><td>13:00 - 18:00</td><td>20</td></tr>
<tr><td>2758322</td><td>Análisis y desarrollo de software.</td><td>Popayán</td><td>07:00 - 13:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td>2758323</td><td>Análisis y desarrollo de software.</td><td>Popayán</td><td>13:00 - 18:00</td><td>20</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>168</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS Territorium, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>Programa</td><td>No. Aprendices</td><td>Horas Mes</td></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Diario de campo del mes anterior al reporte

No aplica</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>2</td>
<td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td>
<td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2721491</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Análisis y desarrollo de software.</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Construcción de software para integrar tecnologías orientadas a servicios.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AP2. Especificar el modelo conceptual y estructurar la propuesta técnica del proyecto de software.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Fase 1. ANÁLISIS.</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2721492</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Análisis y desarrollo de software.</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Construcción de software para integrar tecnologías orientadas a servicios.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AP2. Especificar el modelo conceptual y estructurar la propuesta técnica del proyecto de software.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Fase 1. ANÁLISIS.</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>2675809</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Análisis y desarrollo de software.</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Construcción de software para integrar tecnologías orientadas a servicios.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AP5. Construir el prototipo del software de acuerdo al análisis de las características funcionales y de calidad.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Fase 2. PLANEACIÓN.</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 4.</td><td>2675810</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Análisis y desarrollo de software.</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Construcción de software para integrar tecnologías orientadas a servicios.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AP5. Construir el prototipo del software de acuerdo al análisis de las características funcionales y de calidad.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Fase 2. PLANEACIÓN.</td></tr>
</table>
</td>
<td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium

Fecha de publicación: 2023-02-01</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Ficha 5.</td><td>2758322</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Análisis y desarrollo de software.</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Construcción de software para integrar tecnologías orientadas a servicios.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AP2. Especificar el modelo conceptual y estructurar la propuesta técnica del proyecto de software.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Fase 1. ANÁLISIS.</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 6.</td><td>2758323</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Análisis y desarrollo de software.</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Construcción de software para integrar tecnologías orientadas a servicios.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AP2. Especificar el modelo conceptual y estructurar la propuesta técnica del proyecto de software.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Fase 1. ANÁLISIS.</td></tr>
</table>
Inserte más fichas si lo requiere
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>
Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2721491</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Análisis y desarrollo de software.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>53</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>--</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>--</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>--</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2721492</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Análisis y desarrollo de software.</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS

Debido a que el programa es virtual todos los aprendices lo escogen por la flexibilidad para realizar los trabajos y por razones laborales no todas las veces pueden ingresar, pero a pesar de eso, ellos saben que deben revisar la grabación de la sesión sincrónica y saben que no se eximen de las responsabilidades generadas en la sesión y que deben cumplir con sus evidencias</td>
</tr>
</table>

				tanto técnicas como transversales; además, se publica un día antes el anuncio con el tema, hora y enlace de la reunión, también se los invita por medio del grupo de WhatsApp para que participen en las sesiones. (Evidencias Ninguna)

No. Aprendices matriculados	52
No. Aprendices con novedades	--
Novedad reportada (nombre)	--
Nombre de aprendices	--

Ficha 3.	**2675809**
Programa	Análisis y desarrollo de software.
No. Aprendices matriculados	52
No. Aprendices con novedades	--
Novedad reportada (nombre)	--
Nombre de aprendices	--

Ficha 4.	**2675810**
Programa	Análisis y desarrollo de software.
No. Aprendices matriculados	50
No. Aprendices con novedades	--
Novedad reportada (nombre)	--
Nombre de aprendices	--

Ficha 5.	**2758322**
Programa	Análisis y desarrollo de software.
No. Aprendices matriculados	29
No. Aprendices con novedades	--
Novedad reportada (nombre)	--

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>--</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 6.</td><td>2758323</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Análisis y desarrollo de software.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>31</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>--</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>--</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>--</td></tr>
</table>
Inserte más fichas si lo requiere
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td>
<td>
ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2721491</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Análisis y desarrollo de software.</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>Establecer los requisitos del software de acuerdo con la información recolectada.

Validar el informe de requisitos de acuerdo con las necesidades del cliente.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>53</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>39</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>14</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>39</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Con novedad en Sofía plus.
No entrega de evidencias.</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2721492</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Análisis y desarrollo de software.</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en la plataforma LMS Territorium</td>
</tr>
</table>

Resultado de aprendizaje	Establecer los requisitos del software de acuerdo con la información recolectada. Validar el informe de requisitos de acuerdo con las necesidades del cliente.
No. Aprendices matriculados	52
No. Aprendices retirados	32
No. Aprendices aprobados	20
No. Aprendices sin valorar	32
Justificación de la no emisión de juicios	Con novedad en Sofía plus. No entrega de evidencias.

Ficha 3.	**2675809**
Programa	Análisis y desarrollo de software.
Resultado de aprendizaje	592373 - 02 Modelar las funciones del software de acuerdo con el informe de requisitos. 592374 - 04 Verificar los modelos realizados en la fase de análisis de acuerdo con lo establecido en el informe de requisitos.
No. Aprendices matriculados	52
No. Aprendices retirados	3
No. Aprendices aprobados	23
No. Aprendices sin valorar	26
Justificación de la no emisión de juicios	Con novedad en Sofía plus. No entrega de evidencias.

Ficha 4.	**2675810**
Programa	Análisis y desarrollo de software.
Resultado de aprendizaje	592373 - 02 Modelar las funciones del software de acuerdo con el informe de requisitos. 592374 - 04 Verificar los modelos realizados en la fase de análisis de acuerdo con lo establecido en el informe de requisitos.
No. Aprendices matriculados	50

No. Aprendices retirados	3
No. Aprendices aprobados	23
No. Aprendices sin valorar	24
Justificación de la no emisión de juicios	Con novedad en Sofía plus. No entrega de evidencias.

Ficha 5.	**2758322**
Programa	Análisis y desarrollo de software.
Resultado de aprendizaje	593343 - 01 Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
No. Aprendices matriculados	29
No. Aprendices retirados	4
No. Aprendices aprobados	25
No. Aprendices sin valorar	4
Justificación de la no emisión de juicios	No aprobaron etapa de inducción.

Ficha 6.	**2758323**
Programa	Análisis y desarrollo de software.
Resultado de aprendizaje	No aplica.
No. Aprendices matriculados	31
No. Aprendices retirados	6
No. Aprendices aprobados	No aplica.
No. Aprendices sin valorar	No aplica.
Justificación de la no emisión de juicios	Inducción evaluada por otro instructor.

Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)

		ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.	Registros en Sofiaplus

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr>
</table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)
</td>
<td>Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium

No aplica</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td>
<td>
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.
<table>
<tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Reporte Mensual de instructor (RMI)

Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)

No aplica</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td>
<td>
Reportar detalle de acciones realizadas
<table>
<tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)

No aplica</td>
</tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9456154164 de la planilla, expedido por la plataforma Aportes en Línea: Planilla Integrada Autoliquidación Aportes en línea correspondiente al mes de agosto del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

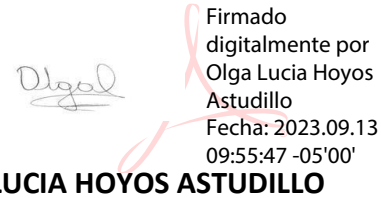
Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Carlos E. Maya V.

Firma
Carlos Ernesto Maya
Contratista
C.C. No. 10298664

Recibí a satisfacción:



Firma

OLGA LUCIA HOYOS ASTUDILLO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4509071 de 2023

Coordinadora Académica Titulada